

SOLICITUD DE TRASLADO DE OTRO ENTE TERRITORIAL

FO-GE-72
18-10-2017
V. 02



Para el traslado de otro ente territorial para el Departamento de Casanare, solo se tendrá en cuenta por razones de salud, hijos discapacitados, Unión familiar, Conyuge compañeros, hijos y padres; además se tendrá en cuenta lo contemplado en la Resolución de Convocatoria.

1. INFORMACIÓN BÁSICA

Diligencie el siguiente formato con letra clara y sin enmendaduras y/o marque con una "X" según corresponda.

NOMBRE Y APELLIDO DEL SOLICITANTE				No. IDENTIFICACIÓN			
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA			EMAIL			CELULAR	
CARGO						REGIMEN	
RECTOR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DOCENTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DIR DE NUCLEO	<input type="checkbox"/>
COORDINADOR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DIR. RURAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GRADO DE ESCALAFON			INSTITUCIÓN EDUCATIVA ACTUAL			MUNICIPIO / DEPARTAMENTO	
AREA PARA LA QUE FUE NOMBRADO			FECHA NOMBRAMIENTO		AREA Y NIVEL EN LA QUE ACUTALMENTE SE DESEMPEÑA		

2. ESTUDIOS OBTENIDOS

TITULO OBTENIDO	FECHA EXPEDICIÓN	ACTA	UNIVERSIDAD
NORMALISTA			
PREGRADO			
ESPECIALIZACIÓN			
MAGISTER			

3. DE LA INSTITUCIÓN A DONDE SE SOLICITA EL TRASLADO

Al elegir la sede donde desea su traslado debe tener en cuenta las plazas vacantes relacionadas en el Anexo de la Resolución convocatoria al proceso ordinario de traslados para docentes y directivos docentes oficiales de cada vigencia.

OPCIÓN 1. NOMBRE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	SEDE	AREA	NIVEL DE ENSEÑANZA
OPCIÓN 2. NOMBRE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	SEDE	AREA	NIVEL DE ENSEÑANZA

4. INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA TENER EN CUENTA

La información Unicamente se recibirá mediante requerimientos en línea a través del Sistema de Atención al ciudadano (SAC), de la Secretaría de Educación Departamental, dentro de las fechas establecidas en la resolución de convocatoria. Las solicitudes radicadas fuera de la fecha establecida no serán atendidas.

5. DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ANEXAR AL FORMULARIO

1. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía. 2. Fotocopia Acto Administrativo de nombramiento. 3. Fotocopia del Escalafón Docente. 4. Fotocopia de los títulos de formación académica. 5. Certificado laboral. 6. Antecedentes laborales.

6. RAZONES DE LA SOLICITUD DEL TRASLADO ENTRE ENTES CERTIFICADOS

Firma	Fecha de entrega:
-------	-------------------

C.C.

Una vez diligenciado el formato, se debe radicar en la Oficina de Atención al Ciudadano junto con los documentos anexos en carpeta cuatro solapas y subir la información a la pagina www.sedcasanare.gov.co en el link Atención al Ciudadano, de acuerdo con lo establecido en la Resolución de convocatoria.