SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTO DE CASANARE

"AÑO DE TABAJO, DISCIPLINA Y CALIDAD"

MACROPROCESO GESTION DE LA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS

PLAN OPERATIVO ANUAL DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA 2015

N°	TEMAS
1.	Objetivo del ejercicio de inspección y vigilancia a la gestión de los establecimientos educativos
1.1	Objetivos del Plan Operativo de Inspección y Vigilancia.
2.	Equipo responsable de la Unidad de Inspección y Vigilancia
3.	Criterios para la elaboración del Plan Operativo Anual de Inspección y Vigilancia
3.1	Para la formulación del Plan Operativo Anual de Inspección y Vigilancia
3.2	Para la clasificación de los establecimientos educativos (E:E)
4.	Actividades administrativas de la Unidad de Inspección y Vigilancia
5.	Desarrollo de la acción de Inspección
5.1	Visitas de Evaluación
5.1.1	Aspectos a evaluar en el eje de política de Calidad
5.1.2	Aspectos a evaluar en el eje de política de Cobertura
5.1.3	Aspectos a evaluar en el eje de política de Eficiencia
5.1.4	Relación de visitas evaluación a establecimientos educativos oficiales
5.2	Visitas de seguimiento
5.2.1	Información a obtener de las visitas de seguimiento
5.2.2	Relación de visitas seguimiento a establecimientos educativos oficiales
5.3.	Visitas incidentales
5.3.1.	Información a obtener en las visitas incidentales
5.3.2.	Relación visitas incidentales en establecimientos educativos oficiales
5.3.3	Relación de visitas incidentales en establecimientos educativos privados
5.4	Atención a quejas, reclamos y solicitudes (Q.R.S)
5.4.1	Información a obtener de la atención a quejas, reclamos y solicitudes (Q.R.S)
5.5	Procedimiento Administrativo Sancionatorio
5.5.1	Elementos a evaluar en el Procedimiento administrativo sancionatorio - P.A.S
5.6	Seguimiento y evaluación a la acción supervisora
6.	Seguimiento trimestral
6.1.	Parámetros para evaluar las actividades administrativas de la Unidad de Inspección y Vigilancia
6.2.	Parámetros para evaluar la ejecución del Plan Operativo Anual de Inspección y Vigilancia
7.	Funcionarios responsables del diseño, validación, implementación y socialización del POAIV

1. OBJETIVO DEL EJERCICIO DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA A LA GESTIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS

Ejecutar el proceso de evaluación de los establecimientos educativos oficiales o privados, a fin de obtener información necesaria, oportuna y pertinente, sobre el cumplimiento de los requisitos de acuerdo con las normas vigentes.

1.1 OBJETIVOS:

1.1.1 Contribuir al mejoramiento de la calidad en la prestación del servicio de educación formal; educación para el trabajo y el desarrollo humano, en los establecimientos educativos del departamento de Casanare.

1.1.2 **Verificar, Controlar y hacer Seguimiento del** servicio educativo para que se cumpla dentro del ordenamiento constitucional, legal y reglamentario. Velando por su idoneidad, por la observancia de sus fines, el desarrollo adecuado de los procesos de calidad, cobertura y eficiencia para asegurar a los educandos las condiciones necesarias para su acceso y permanencia en el sistema educativo.

1.1.3 Fortalecer las herramientas Inspección, vigilancia y control, para garantizar la prestación del servicio educativo

2. EQUIPO RESPONSABLE DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

MARLÉN ROCÍO ALFONSO ÁNGEL
Líder del proceso
Email: inspección.vigilancia2014@gmail.com
maroalan31@yahoo.com

Integrantes del Equipo:

GERMAN BARRETO VACCA	Supervisor de Educación	Inspección y Vilancia	6358117Exte 182	gbarreto@sedcasanare.gov.co
RUTH IVI MOGOLLON	Supervisora de Educación	Inspección y Vilancia	6358117Exte 182	inspeccionyvigilancia@sedcasanare.gov.co
GLORIA NELLY GARCIA	Auxiliar Administrativo	Inspección y Vilancia	6358117Exte 182	inspeccionyvigilancia@sedcasanare.gov.co
MELISA BORJA	Profesional Universitario	Inspección y Vilancia	6358117Exte 182	mborja@sedcasanare.gov.co
BENEDICTA CORREA	Profesional Universitario	Inspección y Vilancia	6358117Exte 182	bcorrea@sedcasanare.gov.co

3. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA CON FINES DE CONTROL

3.1 PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN

- La normatividad, lineamientos y directrices vigentes de orden nacional referentes al macro proceso: Gestión de la Inspección, Vigilancia de los Establecimientos Educativos.
- La articulación de las actividades de inspección, vigilancia y control, con el Plan de Desarrollo Departamental 2013-2015 "Desarrollo a toda Marcha".
- El Reglamento Territorial de Inspección y Vigilancia, adoptado por la Resolución 0781 del 27 de marzo del 2014.
- El Grupo de Inspección y Vigilancia conformado por 1 Líder del Proceso , 2 Supervisores de Educación, 2 Profesionales Universitarios, y 1 Auxiliar Administrativa.

- El informe de Evaluación del Plan Operativo del año 2014.

- Informe sobre Licencias de Funcionamiento de Educación Formal y Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano año 2014. (DUE Y SIET)

- Informe de Legalización y Acreditación, sobre actos administrativos por los cuales se registran ante Secretaría de Educación del departamento de Casanare, los programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano.

- La población objeto de inspección y vigilancia. Los establecimientos educativos en los 18 municipios no certificados del departamento de Casanare, de acuerdo con el Directorio Único de Establecimientos Educativos (DUE) de 2014, está conformada así: 101 Establecimientos Educativos de Educación Formal Regular, de los cuales 68 son oficiales, 18 son privados y 15 Establecimientos Educativos que sirven Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano.

3.2 PARA LA CLASIFICACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y PRIVADOS, OBJETO DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

- Las visitas incidentales u ocasionales a los establecimientos educativos, se originan en las quejas, peticiones y reclamos de la comunidad de los 18 municipios no certificados del departamento de Casanare, sobre la prestación del servicio educativo.

- Las visitas de evaluación con fines de inspección y vigilancia, se implementarán a establecimientos de educación formal, privados y oficiales, con mayor prioridad para los que hayan obtenido resultados muy inferior e inferior, en los resultados de las pruebas Saber ICFES 2014 y que no han sido objeto de evaluación con fines de inspección y vigilancia en el año anterior.

- Para las visitas de seguimiento, se seleccionaron los EE que hayan sido evaluados en el año 2014, también los EE que no hayan enviado oportunamente los informes de avance del Plan de Mejoramiento Institucional 2014. asociados a los ejes de política: calidad, cobertura y eficiencia.

- La ejecución de las visitas contempladas en el Plan Operativo Anual de Inspección y Vigilancia se hará durante los meses comprendidos entre finales de Enero y diciembre programadas en cuatro (4) trimestres.

- Al Plan de acción del proceso: Inspección, y Vigilancia a la gestión de establecimientos educativos, se asignaron xxxxxxxxxx ($ XXXXXX), para la ejecución del Plan Anual de Inspección y Vigilancia durante el año 2015.

4. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

Relación de **las actividades necesarias para el logro de los objetivos** de Inspección y Vigilancia

N°.	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	INDICADOR	LINEA BASE	META	CRONOGRAMA	RESPONSABLES	RECURSOS
1.	Planificación, sistematización y socialización de instrumentos y experiencias de inspección y vigilancia	Concertación de acciones de **coordinación con otros procesos y áreas**	Reuniones de coordinación ejecutadas	95%	100%	30 de enero, 31 de marzo, 30 de junio, 30 de septiembre, 30 de diciembre 2015	Marlén Rocío Alfonso Líder del proceso Equipo de trabajo de la Unidad de Inspección y Vigilancia	4 horas x trimestre. Funcionarios r directores de cada área
		Elaboración, **adopción, socialización y publicación del Plan Operativo de Inspección y Vigilancia 2015**	Plan Operativo de Inspección adoptado, socializado y publicado	100%	100%	Primera semana de febrero del 2015	Lic. María Jacqueline Martínez Dueñas Secretaria de Educación Departamental. Marlén Rocío Alfonso Ángel, Líder del Proceso de Inspección y Vigilancia	1 semana Funcionarios del equipo de trabajo Página Web de la secretaria de educación
		Socialización **resultados y preparación del equipo**	Reunión técnica de socialización y capacitación	100%	100%	5 y 6 febrero de 2015	Equipo de trabajo de Inspección y Vigilancia	2 días trabajo de todo el equipo.

N°.	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	INDICADOR	LINEA BASE	META	CRONOGRAMA	RESPONSABLES	RECURSOS
		interdisciplinario, para el ejercicio de inspección y vigilancia						
		Coordinación de acciones con los equipos de las áreas de la SED y recepción de material generado en las visitas	Productos recibidos que cumplen criterios legales y técnicos	80%	85%	febrero a diciembre de 2015	Equipo de trabajo de Inspección y Vigilancia	1 día (Martes) por semana
2	Mejoramiento continuo del proceso de inspección y vigilancia	Ejecución de **acciones de mejora, acciones preventivas y correctivas del proceso de** inspección y vigilancia, referidas a la documentación y procesos	Acciones de mejora, acciones preventivas y correcciones implementadas	90%	95%	Marzo a diciembre de 2015	Marlén Rocío Alfonso Líder del proceso Equipo de trabajo de Inspección y Vigilancia	Para documentación del proceso y para una salida de observación a la SE Modelo (Envigado), para fortalecer nuestro proceso de Inspección y vigilancia junto con las otras áreas de la SED.
		Evaluación y meta evaluación del POIV 2015. Reporte al MEN	Plan Operativo Anual de Inspección y Vigilancia evaluado	2	2	30 de junio 2015 y 30 de diciembre 2015.	Marlén Rocío Alfonso Líder del proceso Y Equipo de trabajo de Inspección y Vigilancia	3 dias y 2 jornadas de trabajo cada día
		Sistematización y conservación del archivo de gestión del proceso de inspección y vigilancia	Acciones de mejora implementadas	100%	100%	Marzo, junio, septiembre y diciembre de 2015	Gloria García Auxiliar Administrativa	4 horas de cada día en la última semana de cada trimestre del año 2015.

N°.	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	INDICADOR	LINEA BASE	META	CRONOGRAMA	RESPONSABLES	RECURSOS
3	Gestión de productos y de la información del proceso inspección y vigilancia	Coordinación de acciones con el equipo de apoyo y recepción de productos generados en las visitas de Inspección y Vigilancia.	Productos conformes entregados por equipos de las áreas de cobertura calidad y eficiencia.	80%	90%	Primera semana de abril, julio octubre 2015, enero del 2016.	Benedicta Correa Profesional Universitario Gloria Gracia Auxiliar Administrativa	3 días cada final de trimestre del 2015
		Sistematización y conservación del archivo de gestión del proceso de inspección y vigilancia	Acciones de mejora implementadas	100%	100%	Marzo, mayo, julio, septiembre y diciembre de 2015	Gloria García Auxiliar Administrativa	4 horas de cada día durante la primera semana de cada mes
4	Planes de mejoramiento y medición de resultados e inversión	Seguimiento a informes de avances de los establecimientos educativos visitados	Informes de avance revisados	80%	90%	febrero a diciembre de 2015	Ruth Mogollón Germán Barreto Supervisores de Educación.	1 día x última semana del mes proyectado
		Seguimiento a inversión asociada a indicadores del proceso de IV, consignados en el Plan de Desarrollo Departamental	Medición de indicadores del Plan de Desarrollo	100%	100%	Marzo, julio y diciembre de 2015	Marlén Rocío Alfonso Líder del proceso Equipo de trabajo de Inspección y Vigilancia	1 día cada tres meses
		Mejoramiento en el servicio y actualización del equipo de inspección y vigilancia	Reuniones Operativas de capacitación y actualización	100%	100%	Abril, mayo, agosto, septiembre y octubre de 2015	Equipo de trabajo de Inspección y Vigilancia	1 día cada dos meses

5. DESARROLLO DE LA ACCIÓN DE INSPECCION

5.1 VISITAS DE EVALUACIÓN A ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS

5.1.1 ASPECTOS A REVISAR EN EL EJE DE POLITICA DE CALIDAD

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	INDICADOR	LINEA BASE	META	CRONOGRAMA	RESPONSABLES	RECURSOS
Verificación en sitio en cada uno de los establecimientos educativos de las condiciones legales administrativas, pedagógicas de prestación del servicio.	**Verificar que los actos administrativos** que determinan la historia legal y el servicio educativo que se presta estén vigentes y reposen en los archivos de la SED y del EE.	Número de EE que tienen registrados y en sus archivos los actos administrativos que determinan su situación legal y la oferta actual de servicios.	35	40	febrero a diciembre de 2015	Marlén Rocío Alfonso Líder del proceso Equipo de trabajo de Inspección y Vigilancia (ver cuadro de programación de Visitas de Evaluación con Fines de Inspección y Vigilancia)	**Tiempo proyectado en el cronograma de visitas por EE**
	Confrontar lo establecido en **los actos administrativos,** con los servicios y programas que ofrece el EE en el momento de la visita.						
	Verificación de la existencia del **Proyecto Educativo Institucional.** *Art. 14 Decreto 1860del 1994.*	Número de EE que tienen **PEI** debidamente elaborado,					

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	INDICADOR	LINEA BASE	META	CRONOGRAMA	RESPONSABLES	RECURSOS
	Revisión de los actos administrativos por los cuales se adopta en **PEI**. *Art. 15 Decreto 1860 del 1994.*	adoptado y registrado en el SIGCE.					
	Revisión del diseño curricular y plan de estudios por áreas, asignaturas y **proyectos pedagógicos** con enfoque de competencias.	Número de EE en **cuyo currículo** y plan de estudios se identifican los elementos legales, mediadores y reguladores, e incorporan las competencias					
	Verificación, en los diarios de campo, en los cuadernos de los estudiantes y en los seguimientos de los coordinadores de la **aplicación del currículo.**						
	Verificar el fortalecimiento de competencias básicas en bilingüismo, según *Ley 1651 del 12 julio del 2013*						

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	INDICADOR	LINEA BASE	META	CRONOGRAMA	RESPONSABLES	RECURSOS
	Verificación de la estructuración y la implementación de los **proyectos transversales** y de las evidencias de ejecución y seguimiento.	básicas, laborales y ciudadanas.					
	Verificar la incorporación de la gestión del riesgo en el PEI y Currículo Escolar. *Según. Resolución 7550 del 1994. Directiva ministerial 13 de 1992. Ley 115 del 1994 art 5 parágrafo 10. Ley 1523 de abril del 2012*						
	Verificar la existencia del Comité y la adopción del plan de gestión del riesgo de la IE.	Número de EE con comités y adopción de planes de riesgo.					
Verificación en sitio en cada uno de los establecimientos educativos de las condiciones legales administrativas, pedagógicas de prestación del	Verificación alineación del **Sistema de Institucional de Evaluación y Promoción** adoptado en EE vigente.	Número de EE con un **Sistema Institucional de Evaluación** adoptado y vigente.	35	40		Evaluación Educativa, Calidad, Jurídica y Equipo de trabajo de Inspección y Vigilancia	**Tiempo proyectado en el cronograma de visitas por EE**
	Revisar y Verificar la adopción **de planes de apoyo a la evaluación**	Número de EE con **plan de apoyo a la**	35	40		Evaluación Educativa,	**Tiempo proyectado en el cronograma de**

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	INDICADOR	LINEA BASE	META	CRONOGRAMA	RESPONSABLES	RECURSOS
servicio.	**de desempeño** de los docentes y docentes directivos por parte del evaluador.	**evaluación de desempeño** de los docentes y directivos docentes vigente.			Marzo, Junio, septiembre, Diciembre de 2015	Calidad, Jurídica y Equipo de trabajo de Inspección y Vigilancia	**visitas por EE**
	Revisión del proceso de elaboración y las evidencias que soportan el **Plan de Mejoramiento Institucional.**	Número de EE, con **Plan de Mejoramiento Institucional** que tiene en cuenta los resultados de las Pruebas SABER e ICFES, los recursos para su cumplimiento y la participación comunitaria.	35	40		Marlén Rocío Alfonso, Líder del proceso y Equipo de trabajo de Inspección y Vigilancia. Benedicta Correa Profesional Universitario	**Tiempo proyectado en el cronograma de visitas por EE**
	Observación de la Inclusión de **los modelos flexibles** en el Proyecto Educativo Institucional.	Número de EE con desarrollo de **modelos flexibles** en el Proyecto Educativo Institucional para la integración, adaptación y permanencia de la población	35	40	Marzo a diciembre de 2015	Ruth Mogollón Supervisora de Educación. Benedicta Correa Profesional Universitario (ver cuadro de programación de Visitas de Evaluación con Fines de Inspección y	**Tiempo proyectado en el cronograma de visitas por EE**

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	INDICADOR	LINEA BASE	META	CRONOGRAMA	RESPONSABLES	RECURSOS
		vulnerable.				Vigilancia)	
	Revisión de la elección de los representantes ante los diferentes organismos del **Gobierno Escolar** y demás reportes de participación democrática. Según *Decreto 1860 de 1994 Gobierno Escolar.*	Número de EE **con Gobierno Escolar** y demás organismos de participación elegidos y organizados.					
	Observación de los reglamentos, planes de trabajo y de acción de los representantes del **Gobierno Escolar.**						
	Verificación de la existencia del **Manual de Convivencia**, de la concordancia con la normatividad.	Número de establecimientos educativos con **Manual de Convivencia** que presenta la normatividad vigente.					
Verificación en sitio en cada uno de los establecimientos	Verificación del cumplimiento de la disposición de la *Ley 1620 y decreto 1965 del 11*	Número de EE que implementan y operatividad **del Manual de**	35	40	Abril, julio, octubre, del 2015 y Enero 2016	Comité municipal de Convivencia, Directivos de EE.	**Tiempo proyectado en el cronograma de visitas por EE**

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	INDICADOR	LINEA BASE	META	CRONOGRAMA	RESPONSABLES	RECURSOS
educativos de las condiciones legales administrativas, pedagógicas de prestación del servicio.	*de Septiembre de 2013*, sobre la implementación y operatividad de los **Comités de Convivencia Escolar** y rutas de Atención Integral.	**convivencia escolar** y la formación para el ejercicio de los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar				Marlén Rocío Alfonso, Líder del proceso Ruth Mogollón Supervisora de Educación. Benedicta Correa Profesional Universitario (ver cuadro de programación de Visitas de Evaluación con Fines de Inspección y Vigilancia)	
		Numero de EE que adoptan y tienen en funcionamiento **de los Comités de Convivencia** y Rutas de Atención Integral articulados al Comité Municipal y Nacional.					**Tiempo proyectado en el cronograma de visitas por EE**

5.1.2 REVISAR EN EL EJE DE POLITICA DE COBERTURA.

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	LINEA BASE	META	CRONOGRAMA	RESPONSABLES	RECURSOS
Verificación en sitio en cada uno de los establecimientos educativos de la muestra de la aplicación, de los programas y proyectos que favorezcan el ingreso, la permanencia y la promoción de los estudiantes.	Observación de los registros de la planeación de la oferta educativa	Número de EE con el calendario de la planeación de la oferta educativa y registran la matrícula y las novedades en el SIMAT y en los libros reglamentarios.	35	40	Febrero a diciembre de 2015	Marién Rocío Alfonso, Líder del proceso Melisa Borja Profesional Universitario. German Barreto Supervisor de Educación. Humberto Alirio Martínez. Director de Cobertura (ver cuadro de programación de Visitas de Evaluación con Fines de Inspección y Vigilancia)	**Tiempo proyectado en el cronograma de visitas por EE**
	Verificación de la entrega oportuna de reportes al SIMAT, de acuerdo con el cronograma establecido por la SED						
	Evidenciar la existencia de registro de desertores con identificación de las causas	Número de E.E. oficiales visitados que cuentan con registro de desertores y aplican estrategias de permanencia de alumnos de desertores.					
	Constatación de las condiciones de prestación y de seguimiento de las políticas de gratuidad y de los servicios de transporte y restaurante escolar	Número de EE que benefician a los estudiantes con la gratuidad de la educación y con los servicios de transporte escolar.					

5.1.3. ASPECTOS A REVISAR EN EL EJE DE POLITICA DE EFICIENCIA

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	LINEA BASE	META	CRONOGRAMA	RESPONSABLES	RECUROS
Verificación en sitio en cada establecimiento educativo de la muestra, de la organización y el desarrollo de las gestiones directiva y administrativa	Revisión de la asignación y distribución de las plantas de cargos y de personal, por nivel, ciclo y asignación académica	Número de EE con ambientes que cumplen con las jornadas establecidas en el Decreto Nacional 1850 de 2002	35	40	Febrero a diciembre de 2015	Marlén Rocío Alfonso, Líder del proceso Melisa Borja Profesional Universitario.	**Tiempo proyectado en el cronograma de visitas por EE**
	Revisión de la asignación y distribución de las plantas de cargos y de personal, por nivel, ciclo y asignación académica	Número de EE en los cuales las relaciones técnicas estipuladas en el Decreto Nacional 3020 de 2002, para los niveles que ofrece					
	Recorrido por la(s) planta(s) físicas	Número EE en condiciones adecuadas de decoración, aseo, mantenimiento y dotación					
	Revisión del inventario de equipos y dotación tecnológica	Números de EE con instalaciones y dotación de					

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	LINEA BASE	META	CRONOGRAMA	RESPONSABLES	RECUROS
	Revisión de los reglamentos y horarios para el uso de las TICS	nuevas tecnologías de la información y la comunicación que garantizan el acceso y uso a todos los estudiantes.				Marlén Rocío Alfonso, Líder del proceso Melisa Borja Profesional Universitario	
	Entrevistas con estudiantes para constatar el uso y la apropiación de las TICS						
	Constatar la participación **del Consejo Directivo en la administración del Fondo de** Servicios Educativos	Número de EE que administran el Fondo de Servicios Educativos de acuerdo con la normatividad vigente					
	Revisar **el presupuesto y libros contables, contratos, soportes de contratación, soportes de pago y póliza**, etc.						
	Constatación de la rendición de informes periódicos tanto a la comunidad educativa como a los entes de control.						
	Revisión de la existencia de los libros y	Número de establecimientos					

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	LINEA BASE	META	CRONOGRAMA	RESPONSABLES	RECUROS
	documentos reglamentarios Constatación del cumplimiento de la normatividad en el diligenciamiento de los libros y en la documentación expedida	educativos visitados con Secretaría y archivo organizados completos, bien conservados y con personal capacitado para su manejo				German Barreto Supervisor de Educación.	**Tiempo proyectado en el cronograma de visitas por EE**
	Observación de las condiciones de conservación de los archivos, indagación sobre la formación y capacitación en servicio del personal responsable de la dependencia					Marlén Rocío Alfonso, Líder del proceso Melisa Borja Profesional Universitario Humberto Alirio Martínez. Director de Cobertura (ver cuadro de programación de Visitas de Evaluación con Fines de Inspección y Vigilancia)	

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	LINEA BASE	META	CRONOGRAMA	RESPONSABLES	RECUROS
	Verificación del cumplimiento de la **jornada escolar y laboral, de conformidad** con lo establecido la normatividad legal vigente	Porcentaje de EE que cumplen con la jornada laboral y escolar	35	40	Febrero a diciembre de 2015	Melisa Borja Profesional Universitario. German Barreto Supervisor de Educación. (ver cuadro de programación de Visitas de Evaluación con Fines de Inspección y Vigilancia	**Tiempo proyectado en el cronograma de visitas por EE**

5.1.4 RELACION DE VISITAS EVALUACIÓN A ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES 2015.

PROGRAMACIÓN DE VISITAS 2015				REQUERIMIENTO EE
N°.	Establecimiento Educativo	Fechas de la visita	Origen de la Visita	Rector y Personal de Apoyo
1.	LA TURUA	16/02/2015	Evaluación y Control	Lic. Oscar Henao Gutiérrez
2.	LA INMACULADA	02/03/2015	Evaluación y Control	Lic. Carlos Alfonso Cisneros
3.	LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO	04/03/2015	Evaluación y Control	Lic. Cesar Bejarano Llanos M
4.	IE INDIGENA IEA PUDI	05/03/2015	Evaluación y Control	Lic. Carlos Ariel Miranda
5.	CAMILO TORRES RESTREPO - SANTA HELENA DEL CUSIVA	16/03/2015	Evaluación y Control	Lic. Carlos Arturo Hernández
6.	JESUS BERNAL PINZON	18/03/2015	Evaluación y Control	Lic. Rigoberto Rincón Limas
7.	CE SAN JOSE DE LA POYATA	19/03/2015	Evaluación y Control	Lic. Anisley Seijas Alvarado
8.	HORACIO PERDOMO	07/04/2015	Evaluación y Control	Lic. Orlando Moreno Cañizales
9.	LUIS HERNANDEZ VARGAS	08/04/2015	Evaluación y Control	Lic. Raúl Alberto Hurtado Socha
10	IE MUREWOM WAYURI	20/04/2015	Evaluación y Control	Lic. Jesús Pearco Jarpena

PROGRAMACIÓN DE VISITAS 2015.				REQUERIMIENTO EE
N°.	Establecimiento Educativo	Fechas de la visita	Origen de la Visita	Rector y Personal de Apoyo
11.	IE INDIGENA ALEGAXU	22/04/2015	Evaluación y Control	Lic. Marcolino Humeje Joropa
12.	IE INDIGENA LISA MANENI	23/04/2015	Evaluación y Control	Lic. Julio Alberto Valderrama M.
13.	EL CONVENTO	04/05/2015	Evaluación y Control	Lic. Aristóbulo Figueroa Mujica
14.	POZO PETROLERO	06/05/2015	Evaluación y Control	Lic. María Leonor Peña Benavides
15.	DIVERSIFICADO	19/05/2015	Evaluación y Control	Lic. Álvaro Suarez Torres
16.	CRIET	16/06/2015	Evaluación y Control	Lic. Yhon Faver Ruiz Fernández
17	SEMINARIO BIBLICO EL SECRETO	02/06/2015	Evaluación y Control	Director
18	CENTRO EDUCATIVO THOMAS HOBB	18/06/2015	Evaluación y Control	Director
19.	ALGARROBO	30/07/2015	Evaluación y Control	Lic. Javier Bueno Acosta
20.	SAN AGUSTIN	03/08/2015	Evaluación y Control	Lic. Solmar Rene Forero

PROGRAMACIÓN DE VISITAS 2015.				REQUERIMIENTO EE
N°.	Establecimiento Educativo	Fechas de la visita	Origen de la Visita	Rector y Personal de Apoyo
21	AUTOCLUB CASANARE VILLANUEVA	04/08/2015	Evaluación y Control	Director
22	INSTITUTO CENTRALIZADO DE ESTUDIOS TECNICOS	05/08/2015	Evaluación y Control	Director
23	LAS MERCEDES	24/08/2015	Evaluación y Control	Lic. Isaías Jiménez Sanabria
24	KS ESCUELA DE INGLES	07/09/2015	Evaluación y Control	Director
25	CENTRO DE ENSEÑANZA AUTOMOVILISTICA DEL CASANARE	08/09/2015	Evaluación y Control	Director
26	INSTITUTO SOL Y LUNA	09/09/2015	Evaluación y Control	Director
27	AUTO CLUB CASANARE N° 2	10/09/2015	Evaluación y Control	Director
28	CENTRO DE ENSEÑANZA AUTOMOVILISTICA DEL CASANARE "MI LLANO"	11/09/2015	Evaluación y Control	Director
29	LAS GUAMAS	21/09/2015	Evaluación y Control	Lic. Vitelio Antonio Vásquez
30	CENTRO EDUCATIVO THOMAS HOBB	23/09/2015	Evaluación y Control	Director
31	CEPEDA MOTORS	23/09/2015	Evaluación y Control	Director
32	CENTRO DE ENSEÑANZA AUTOMOVILISTICO PIE DE CUESTA	23/09/2015	Evaluación y Control	Director

EFECTUANDO SEGUIMIENTO A LOS EE VISITADOS EN VIGENCIAS ANTERIORES.

5.2.1 INFORMACION A OBTENER EN LAS VISITAS DE SEGUIMIENTO 2015.

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	LINEA BASE	META	CRONOGRAMA	RESPONSABLES	RECUROS
Visita de seguimiento a los EE visitados en vigencias anteriores.	Constatación de los cambios operados luego de la visita de Inspección, Vigilancia y Control Verificación de avances en el Plan de mejoramiento Institucional	Número de EE visitados que han cumplido con las acciones de mejoramiento acordadas en la visita de evaluación de Inspección y Vigilancia	10	10	Febrero a diciembre de 2015	Marlén Rocío Alfonso, Líder del proceso Melisa Borja Profesional Universitario Ruth Mogollón Supervisora de Educación. Benedicta Correa Profesional Universitario (ver cuadro de programación de Visitas de Evaluación con Fines de Inspección y Vigilancia)	**Tiempo proyectado en el cronograma de visitas por EE**

5.2.2 RELACIÓN DE VISITAS DE SEGUIMIENTO A ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES 2015.

PROGRAMACIÓN DE VISITAS 2015.				REQUERIMIENTO EE
N°.	Establecimiento Educativo	Fechas de la visita	Origen de la Visita	Rector y Personal de Apoyo
1.	JORGE ELIECER GAITAN (Aguazul)	17/02/2015	Seguimiento y Control	Lic. Jorge Hernán Suarez
2.	CE MIRALINDO	06/03/2015	Seguimiento y Control	Lic. Duvan Arias Bernal
3.	ONESIMO ADAN SOLER	18/03/2015	Seguimiento y Control	Lic. Carmen Luisa Acero
4.	ANTONIO MARTINEZ DELGADO	06/04/2015	Seguimiento y Control	Lic. Edgar de Jesús Mesa Castillo
5.	JORGE ELIECER GAITAN (Sabanalarga)	03/06/2015	Seguimiento y Control	Lic. Solmar Medina Moreno
6.	EL TABLON	07/07/2015	Seguimiento y Control	Lic. Édison García Barray
7.	LA PRESENTACION	21/07/2015	Seguimiento y Control	Hna. Gladis Rodríguez Estepa
8.	EL PRETEXTO	26/08/2015	Seguimiento y Control	Lic. Sixta Tulia Blanco Rodríguez
9.	ITENCA	24/09/2015	Seguimiento y Control	Lic. German Sierra Rodríguez
10.	FERNANDO RODRIGUEZ	17/11/2015	Seguimiento y Control	Lic. Alfonso López

5.3 VISITAS INCIDENTALES

5.3.1 INFORMACION A OBTENER EN LAS VISITAS INCIDENTALES 2015.

ESTRATEGIA	ACTIIVIDADES	INDICADORES	LINEA BASE	META	CRONOGRAMA	RESPONSABLE	RECURSOS
Realización de visita incidental para estudio de caso	Estudio de la queja y delimitación del área problemática	Número de EE visitados con planes de mejoramiento	10	10	De abril a diciembre de 2015	Marlén Rocío Alfonso, Líder del proceso Melisa Borja Profesional Universitario Ruth Mogollón Supervisora de Educación. Benedicta Correa Profesional Universitario (ver cuadro de programación de Visitas de Evaluación con Fines de Inspección y Vigilancia)	**Tiempo proyectado en el cronograma de visitas por EE**
	Diseño del Plan de Trabajo						
	Diseño de listas de Chequeo						
	Revisión de informes de visitas de Inspección y Vigilancia anteriores						
	Revisión de informes sobre visitas de asesoría y asistencia técnica realizadas a la institución a visitar						
	Realización del trabajo de campo						
	Entrega de los documentos e informe de la visita.						
	Revisión de cumplimiento de cumplimiento de requisitos legales y técnico de informe de visita y soportes						
	Remisión de informes a las diferentes áreas de la SED Y a Rectores de los EE visitados y órganos de control.						

5.3.2 RELACION DE VISITAS INCIDENTALES A ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES 2015.

EQUIPO INSPECCION Y VIGILANCIA						PROGRAMACIÓN DE VISITAS 2015.		
N°.	Nombres y apellidos	Cédula	Cargo			Establecimiento Educativo	Fechas de la visita	Origen de la Visita
			Lider del proceso	Supervisor de Educación	Profesional Universitario			
1.	Lic. Rut Mogollón Rodríguez	46.363.922		X		EL BANCO	10/02/2015	Quejas y reclamos
2.	Lic. Rut Mogollón Rodríguez	46.363.922		X		CAMILO TORRES RESTREPO	19/02/2015	Quejas y reclamos
3.	Melissa Borja Machado	33.480.052			X	TECNICO INTEGRADO DE TRINIDAD	08/05/2015	Quejas y reclamos
4.	Lic. Benedicta Correa Higuera	46.366.463			X	DIVERSIFICADO - SEDE BELLAVISTA	21/05/2015	Quejas y reclamos
5.	Lic. Marlén Rocío Alfonso Ángel	46.363.922	X			CUSIANA	22/05/2015	Quejas y reclamos
6.	Lic. German Barreto Vacca	7.230.282		X		MANUEL ELKIN PATARROYO	01/06/2015	Quejas y reclamos
7.	Lic. Benedicta Correa Higuera	46.366.463			X	ARTURO SALAZAR MEJIA	08/07/2015	Quejas y reclamos
8.	Lic. Marlén Rocío Alfonso Ángel	46.363.922	X			LEON DE GREEIF	27/07/2015	Quejas y reclamos
9.	Lic. Rut Mogollón Rodríguez	46.363.922		X		BONIFACIO GUTIERREZ	25/09/2015	Quejas y reclamos
10.	Lic. German Barreto Vacca	7.230.282		X		RAFAEL URIBE URIBE	05/11/2015	Quejas y reclamos

5.3.3 RELACIÓN DE VISITAS INCIDENTALES A ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS PRIVADOS 2015.

PROGRAMACIÓN DE VISITAS 2015				REQUERIMIENTO EE
N°.	Establecimiento Educativo	Fechas de la visita	Origen de la Visita	Rector y Personal de Apoyo
1.	EL BANCO	10/02/2015	Incidentales con fines de control	Lic. Gustavo Adolfo Pérez
2.	CAMILO TORRES RESTREPO	19/02/2015	Incidentales con fines de control	Lic. Martin Javier Plazas
3.	TECNICO INTEGRADO DE TRINIDAD	08/05/2015	Incidentales con fines de control	Lic. Miguel Hernando Sánchez
4.	DIVERSIFICADO - SEDE BELLAVISTA	21/05/2015	Incidentales con fines de control	Lic. Álvaro Suarez Torres
5.	CUSIANA	22/05/2015	Incidentales con fines de control	Lic. Jaime Humberto Suelta
6.	MANUEL ELKIN PATARROYO	01/06/2015	Incidentales con fines de control	Lic. Florelba Camacho Serrano
7.	ARTURO SALAZAR MEJIA	08/07/2015	Incidentales con fines de control	Pbro. Víctor Manuel Ramírez
8.	LEON DE GREEIF	27/07/2015	Incidentales con fines de control	Lic. Diego Fabián Valencia
9.	BONIFACIO GUTIERREZ	25/09/2015	Incidentales con fines de control	Lic. Adenauer Parra Montaña
10.	RAFAEL URIBE URIBE	05/11/2015	Incidentales con fines de control	Lic. Pedro Salcedo Rodríguez

5.4 ATENCIÓN A QUEJAS, RECLAMOS Y SOICITUDES (Q.R.S) 2015.

5.4.1 INFORMACIÓN A OBTENER DE LA ANTENCIÓN A QUEJAS, RECLAMOS Y SOLICITUDES (Q.R.S)

N°.	ESTRATEGIAS	META	ALCANCE DE LA VISITA	ACTIVIDADES A REALIZAR	INDICADORES
1	Estudio de Casos	A diciembre de 2015 se habrán atendido la totalidad de las Quejas, Reclamos y Solicitudes (Q.R.S) presentadas Inspección y Vigilancia	Desde la recepción de las Quejas, Reclamos y Solicitudes Q.R.S. hasta la atención y respuesta formal de las mismas	Recepción de casos de Q.R.S. presentados por la comunidad Selección, análisis, asignación y proyecto de respuesta a las .Q.R.S. Realización de consolidado de Q.R.S, atendidas en el trimestre Seguimiento a respuestas dadas y casos resueltos	Quejas, Reclamos y Solicitudes atendidas por el equipo de Inspección, Vigilancia y Control de manera oportuna en relación con la demanda
2	Realización de visita incidental para estudio y resolución de Q.R.S.	A diciembre de 2015 se habrán atendido por medio de visita incidental las Quejas, Reclamos y Solicitudes (Q.R.S) que lo requieran	Desde la recepción de las Quejas, Reclamos y Solicitudes hasta la presentación de los resultados de la visita	Estudio de la Queja, Reclamo y Solicitud Preparación de la visita Realización del trabajo de campo Entrega de documentación generada en la visita Remisión a procesos y organismos competentes	Quejas, Reclamos y Solicitudes atendidas a partir de visitas incidentales de IVC

5.5 PROCEDIMIENTO SANCIONATORIO

5.5.1 ELEMENTOS A EVALUAR EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO -PAS-

N°.	ESTRATEGIAS	METAS	ALCANCE	ACTIVIDADES A REALIZAR	INDICADORES
1	Levantamiento y organización de la información (DUE Y SIMAT)	A julio de 2015 estará elaborado el diagnóstico de la situación legal de los E.E. privados que prestan el servicio en los 18 Municipios no certificados del departamento de Casanare	Desde el diseño del diagnóstico hasta la sistematización de la información obtenida	Completar la información respecto de la situación legal de los establecimientos educativos de carácter privado que prestan servicio de educación formal y de educación para el trabajo y el desarrollo humano en los 18 Municipios no certificados del departamento de Casanare. Levantamiento de información de base de los E.E. que presta el servicio de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano sin autorización	Número de E.E. que presta el servicio de educación para el trabajo y el desarrollo humano sin autorización.
2	Divulgación pedagógica de las etapas del PAS	A noviembre de 2015 se habrá elaborado un paso a paso ilustrativo del Procedimiento Administrativo Sancionatorio	Desde la revisión de la normatividad aplicable hasta la gestión para la edición y publicación.	Selección del material y elaboración de documentos y diseños previos de sitio web sobre el paso a paso del Proceso Administrativo Sancionatorio. Gestión la publicación del paso a paso en la web de la SED	En un sitio web de la SED donde se presente el paso a paso del Procedimiento Administrativo Sancionatorio

5.6. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN DE VIGILANCIA Y CONTROL

6. SEGUIMIENTO TRIMESTRAL

Con periodicidad trimestral se hará evaluación del proceso de Inspección y Vigilancia con el número de establecimientos visitados y el correspondiente porcentaje de:

- Cumplimiento de las visitas de evaluación, seguimiento, incidentales, atención a QRS y establecimientos con avance en las etapas del Procedimiento Administrativo Sancionatorio.

- Cumplimiento de metas e indicadores de: Eficiencia, Eficacia, Efectividad y Oportunidad

6.1 PARÁMETROS PARA EVALUAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA GESTIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

Los aspectos constitutivos de dichas actividades, serán los tenidos en cuenta para hacer la evaluación; a continuación se retoman

ACTIVIDADES	INDICADORES	LINEA BASE	META	LOGRO	% DE LOGRO	RECURSOS	RESULTADOS	MEDIDAS TOMADAS

6.2 PARÁMETROS PARA EVALUAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

De conformidad con la resolución 0781 de 27 de marzo de 2014 por medio de la cual se establece el Reglamento Territorial de Inspección y Vigilancia del servicio público educativo en el Departamento de Casanare, el Plan Operativo Anual de Inspección y

Vigilancia (POAIV) del 2015, remitido por el Ministerio de Educación Nacional MEN; las vistas de evaluación; seguimiento; incidentales; la atención a quejas reclamos y solicitudes (QRS), se evaluarán anualmente, teniendo en cuenta los criterios relacionados a continuación:

ACTIVIDADES	INDICADORES	LINEA BASE	META	LOGRO	% DE LOGRO	RECURSOS	RESULTADOS	MEDIDAS TOMADAS

El Plan Operativo Anual de Inspección y Vigilancia (POAIV), se reportará al Ministerio de Educación Nacional y a las diferentes áreas de la Secretaría de Educación del departamento de Casanare.

7. FUNCIONARIOS RESPONSABLES DEL DISEÑO, VALIDACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL POIV

Atendiendo lo establecido en la Resolución 0781 de 27 de marzo de 2014, los funcionarios y responsables del diseño, validación, ejecución, evaluación y mejoramiento del Proceso de Gestión de Inspección y Vigilancia de los Establecimientos Educativos, en la Secretaría de Educación del departamento de Casanare, se firma el presente Plan Operativo de Inspección y Vigilancia (POIV).

MARIA JACQUELINE MARTINEZ
Secretaria de Educación Departamental

MARLÉN ROCIO ALFONSO ANGEL
Líder del proceso Inspección y Vigilancia